학위복 대여관리 시스템 매뉴얼 (사용자)



학위복 대여 신청 절차

1. 학위복 대여예약(학생) - 사용자 메뉴

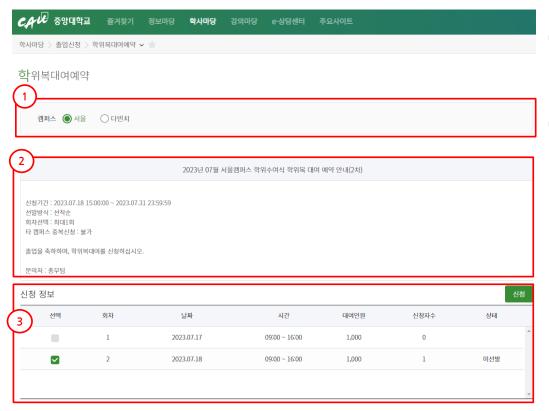
- 졸업생은 학위복 대여 사전 신청 접수 기간 동안 본인이 원하는 시간으로 신청 가능
- 사전 신청 접수 기간 동안 다른 시간대로 변경 가능

2. 학위복 대여예약 현황(학생) - 사용자 메뉴

- 졸업생 본인이 신청한 학위복 대여 선발 현황 조회 가능



1. 학위복 대여 예약(학생)



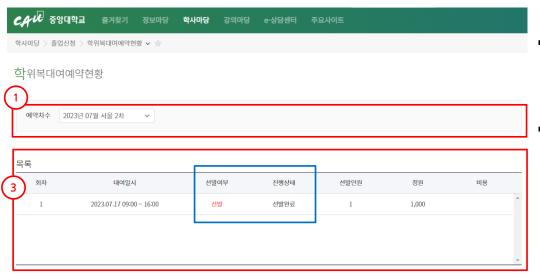
■ 입력 메뉴

- 중앙대학교 포탈(https://mportal.cau.ac.kr) 로그인 후 학사마당 > 졸업신청 > **학위복 대여 예약**

■ 화면 구성

- 1. 캠퍼스: 대여 캠퍼스 선택
- 2. 공지사항: 학위복 관련 공지사항 확인
- 3. 신청정보
 - 희망 회차(시간대) 선택 후 신청
 - 신청기간 동안 변경 가능(기존 선택 취소 후 다른 시간대 재선택)

2. 학위복 대여예약 현황(학생)



선발여부	진행상태	선발여부	진행상태
미선발	신청중	미선발	신청마감
	선발여부	진행상태	
	미선발	선발완료	

■ 입력 메뉴

- 중앙대학교 포탈(https://mportal.cau.ac.kr) 로그인 후 학사마당 > 졸업신청 > **학위복 대여 예약 현황(학생)**

■ 화면 구성

- 1. 예약차수 : 해당 차수 선택(****년 **월 (캠퍼스) **차)
- 2. 목록 : 본인이 신청한 대여 일시, 선발여부, 진행상태 등 확인
 - 선발여부 : 선발, 미선발
 - 진행상태: 신청중, 신청마감, 선발완료