

2026학년도 하반기  
**신입생 모집요강**



**중앙대학교 국제대학원**  
<http://gsis.cau.ac.kr>

# 차 례

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. 대학원 소개 .....               | 1 |
| 2. 모집학과 및 인원 .....            | 1 |
| 3. 지원 자격 .....                | 1 |
| 4. 전형 방법 .....                | 2 |
| 5. 원서접수 일정 .....              | 2 |
| 6. 전형 일정 및 장소 .....           | 2 |
| 7. 전형료 .....                  | 2 |
| 8. 제출서류 .....                 | 3 |
| 9. 등록금 및 장학금 안내 .....         | 6 |
| 10. 원서접수 유의사항 .....           | 6 |
| 11. 합격자 결정과 충원 및 등록금 환불 ..... | 7 |
| 12. 문의 .....                  | 7 |

# 2026학년도 하반기 국제대학원 신입생 모집안내

## 1. 대학원 소개

### 【 국제학과 】

- 가. 강의를 비롯한 모든 과정이 영어로 진행(단, 일부 강의는 한국어 및 중국어로 진행)
- 나. 글로벌 경영·경제·정치, 국제협력 개발 등 균형 잡히고 특성화된 커리큘럼으로 다양한 국가의 외국인 학생들과 함께 수학
- 다. 다양한 해외 학습 프로그램 및 인턴 실습 지원
  - 교환학생 프로그램 (중국 베이징제2외국어대학교, 복단대 그 외 중앙대학교 해외자매대학 등)
  - 인턴쉽(The Washington Center, 미얀마국립양곤대학교 등과 산학연 교류 체결)
- 라. NIIED(국립국제교육원) 지원 GKS(정부초청외국인장학생) 선발 및 운영
- 마. 풍부하고 다양한 장학 제도
  - 입학장학금, 성적우수 장학금, 해외연수 장학금, 정부초청외국인 장학금, 직계장학금, 봉사 장학금, 특별 장학금 등
- 바. 다양한 국내외 저명인사 초빙 Business Forum 특강 실시
- 사. 정부기관, 세계은행, 국제기구, 국내외 대기업, 공사 등 졸업생 100% 취업 지향

## 2. 모집학과 및 인원

- 가. 국제학과 : 석사학위과정 00명

## 3. 지원자격

- 가. 학위 관련 지원자격

| 구분   | 지원자격                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국제학과 | ① 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자<br>② 학사과정의 출신학과 또는 전공과 관계없이 지원 가능<br>③ 졸업예정자는 <b>2026년 8월 31일</b> 이전에 학사학위 취득이 가능한 자에 한함. |

- 나. 외국인 전형 지원자격

- ① 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(순수 외국인)
- ② 초·중·고·대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 외국인
  - ※ 복수 국적자(한국 국적+외국 국적)는 외국인 전형 지원 불가
  - ※ 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 가능  
(본인 및 양 부모의 주민등록 말소 등본, 제적 등본 등 증빙서류 제출 필수)

#### 4. 전형방법

| 구 분    |      | 전형요소별 반영점수 |          | 계    |
|--------|------|------------|----------|------|
|        |      | 서류심사       | 전공시험(구술) |      |
| 일반전형   | 국제학과 | 100점       | 100점     | 200점 |
| 과목낙제기준 |      | 60점미만      |          |      |

※ IELTS, TOEFL 등 공인영어 성적 제출 시 서류심사에 반영함

#### ※ 국제학과

| 서류심사                                                                 | 전공시험(구술)                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 자기소개서 또는 학업계획서<br>② 대학(원) 성적<br>③ 경력 또는 전공<br>④ 그 밖의 각 전공에서 정하는 사항 | ① 전공에 대한 지식<br>② 학문에 대한 열정과 진지성<br>③ 전공에 대한 적성<br>④ 논리적 사고와 창의력<br>⑤ 그 밖의 각 전공에서 정하는 사항 |

#### 5. 원서접수 일정

| 구분   | 학과 | 원서접수 기간                                              | 서류제출 기한(서류도착기준)           | 비고     |
|------|----|------------------------------------------------------|---------------------------|--------|
| 일반전형 | 국제 | 2026.04.06.(월) 10:00 (KST)<br>~ 04.27(월) 17:00 (KST) | 2026.05.01(금) 17:00 (KST) | 인터넷 접수 |

※ 원서접수는 국제대학원 홈페이지(<http://gsis.cau.ac.kr>) 또는 유웨이(<http://www.uway.com>)에 접속하여 접수 가능

※ uwayapply 데이터 센터 이전 작업으로 인해 2026년 4월 22일(수) ~ 4월 23일(목), 총 2일간 서비스 일시 중지

※ 원서접수 기간과 서류제출 기한이 상이하니 반드시 확인할 것

#### 6. 전형일정 및 장소

##### 가. 전형일정 및 방법

| 구분   | 학과 | 시험과목     | 전형일시           | 합격자 발표         |
|------|----|----------|----------------|----------------|
| 일반전형 | 국제 | 전공시험(구술) | 2026.05.16.(토) | 2026.05.22.(금) |

나. 시간 및 장소 : 전형일 전 추후공지 (국제대학원 홈페이지 및 지원자 개별 안내)

※ 전형일정과 전형방법은 추후 변경될 가능성 있음.

#### 7. 전형료 : 80,000원 (지원 기간 이후 환불 불가)

## 8. 제출서류

### 【 석사학위과정-한국인 지원자 】

| 연번 | 기본서류                                  | 국제    | 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 입학원서                                  | ○     | - 온라인접수 후 출력하여 제출 ( <a href="http://uwayapply.com">http://uwayapply.com</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 학업계획서                                 | ○     | - 본교 소정양식<br>* 영문으로 작성, 분량 자유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | 대학 졸업(예정)증명서                          | ○     | -서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함<br>-국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위 진위여부 조회번호가 포함된 제출<br>-중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출<br>(5번 서류 추가 제출 필수)<br>-중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출<br>★졸업예정자: 학위 증명서를 입학 전까지 제출<br>미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 대학성적증명서                               | ○     | -서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함<br>-국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위 진위여부 조회번호가 포함된 제출<br>-중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출<br>-중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출<br>* 최종 평점(CGPA) 또는 백분율이 기재된 성적표 제출<br>★성적표에 만점 기준(scale 4.0, 5.0 등)이 표시되지 않은 경우<br>: 출신 대학의 만점 기준 증빙서류 추가 제출<br>★CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우<br>: WES 웹사이트( <a href="http://www.wes.org/students/igpalc.asp">http://www.wes.org/students/igpalc.asp</a> )의 성적변환 결과를 프린트하여 추가 제출<br>or ( <a href="https://www.scholaro.com/">https://www.scholaro.com/</a> ) (전체 입력 성적 포함) |
| 5  | 학위인증서                                 | 중국 대학 | - 중국대학 학위 취득자 : 학위인증서 원본 + 학위 증명서 사본 함께 제출<br>중국 교육부 운영 학위인증센터 발행 졸업 학위인증보고서<br>( <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> )<br>★졸업예정자: 학위 증명서를 입학 전까지 제출<br>미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | 학력조회동의서<br>(Degree Verification Form) | 해당자   | - 해외 대학 출신자만 제출(중국 대학출신 제외)<br>- 본교 소정양식(파란박스 표시된 부분만 기입)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | 어학능력시험 성적표                            | 소지자   | - 어학증명서 원본 제출(TOPIK, TOEFL, TOEIC, G-TELP, TEPS 등)<br>* 한국어 또는 영어 성적표 원본                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | 경력 또는 재직증명서                           | 소지자   | - 경력증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 2년 이상 업무 경력이 있는 자<br>- 재직증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 1년 이상 재직 중인 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

【 석사학위과정-외국인 지원자 】

| 연번                                                           | 기본서류                               | 국제    | 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 입학원서                               | ○     | - 온라인접수 후 출력하여 제출 ( <a href="http://uwayapply.com">http://uwayapply.com</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                            | 학업계획서                              | ○     | - 본교 소정양식<br>* 영문으로 작성, 분량 자유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                            | 대학 졸업(예정)증명서                       | ○     | -서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함<br>-국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 제출<br>-중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출 (5번 서류 추가 제출 필수)<br>-중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출<br>★졸업예정자: 학위 증명서를 입학 전까지 제출<br>미제출 시 사증 발급이 제한되며 입학이 취소될 수 있음. 전형료는 환불 불가                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                            | 대학 성적 증명서                          | ○     | -서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함<br>-국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 제출<br>-중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출<br>-중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출<br>* 최종 평점(CGPA) 또는 백분율이 기재된 성적표 제출<br>★성적표에 만점 기준(scale 4.0, 5.0 등)이 표시되지 않은 경우<br>: 출신 대학의 만점 기준 증빙서류 추가 제출<br>★ CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우<br>: WES 웹사이트의 성적변환결과를 프린트하여 추가 제출 ( <a href="http://www.wes.org/students/igpascal.asp">http://www.wes.org/students/igpascal.asp</a> )<br>or ( <a href="https://www.scholaro.com/">https://www.scholaro.com/</a> ) (전체 입력 성적 포함) |
| 5                                                            | 학위인증서                              | 중국 대학 | - 중국대학 학위취득자 : 학위인증서 원본 + 학위 증명서 사본 함께 제출<br>중국 교육부 운영 학위인증센터 발행 졸업 학위인증보고서 ( <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> ) 참조<br>★졸업예정자: 학위증명서를 입학 전까지 제출<br>미제출 시 사증발급이 제한되며 입학이 취소될 수 있음. 전형료는 환불 불가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6                                                            | 학력조회동의서 (Degree Verification Form) | 해당자   | - 해외 대학 출신자만 제출(중국 대학출신 제외)<br>- 본교 소정양식 (파란박스 표시된 부분만 기입)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                            | 어학능력시험 성적표                         | 소지자   | 어학증명서 원본 제출(TOPIK, TOEFL, TOEIC, G-TELP, TEPS 등)<br>* 한국어 또는 영어 성적표 원본                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                                            | 경력 또는 재직증명서                        | 소지자   | - 경력증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 2년 업무 경력이 있는 자<br>- 재직증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 1년 이상 재직 중인 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9                                                            | 정부에서 발행하는 학생과 부모의 관계증명서            | ○     | - 서류제출일 기준 번역 공증일 6개월 이내 발급<br>예) ※ 중국국적: 호구부공증본, 친족관계증명서공증본 제출<br>※ 일본국적: 호적등본<br>※ 미국국적: 출생증명서 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10                                                           | 신분증 사본(본인,부,모)                     | ○     | * 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출 필수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11                                                           | 본인 여권 사본                           | 소지자   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12                                                           | 본인 외국인등록증 사본                       | 소지자   | -앞면, 뒷면 복사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 초·중·고등학교 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 자격으로 지원 시 추가 서류(순수 외국인 제외) |                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13                                                           | 초·중·고 졸업 및 성적증명서 각 1부              | ○     | - 중국학교 학력 자료는 중국 공증처 공증본을 제출해야 함<br>- 한국어/영어 서류는 원본 제출, 기타 외국어 서류는 번역 공증본 또는 아포스티유 제출<br>* 본인 및 부모님 모두 외국인인 순수 외국인 제출 불필요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

※ 서류제출 주의사항

- 1) 제출서류가 한국어, 영어 외의 언어로 되어 있는 경우 한글 또는 영어 번역 공증을 함께 제출해야 함  
(여권 사본 및 신분증 제외)  
2) 공증은 기존 서류 발급기관의 국가에서 받은 공증만 인정, 한국 공증사무소 공증본은 인정하지 않음  
3) 모든 서류는 원본을 제출하여야 하나, 원본 제출이 불가능한 경우, 사본을 제출하되 반드시 원본과 사본을 함께 제출하여 원본 대조 확인을 받아야 함  
4) 기한 내 필수 서류 미제출 시 입학 자격 미달로 불합격 처리하며 전형료 환불은 불가함  
5) 접수된 서류는 일절 반환하지 않음

※ 학력인증 서류별 인증방법

| 학력인증<br>서류              | 중국<br>(중국 내 학력·학위 취득자)                                                                                                          | 중국 외                                                                                                                 |                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                 | *아포스티유<br>(Apostille) 협약국                                                                                            | 아포스티유<br>(Apostille) 미협약국                           |
| 4년제대학/<br>졸업(예정)<br>증명서 | <div> 졸업(예정)증명서 공증본<br/> +<br/> 중국 교육부 발행 학력·학위 인증보고서<br/> (발급기관 : <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>) </div> | <div> 아포스티유<br/> (Apostille)<br/> 확인서류<br/> <br/> <b>또는</b><br/> <br/> 소재국<br/> 한국영사관의<br/> ‘영사확인’<br/> 서류 제출 </div> | <div> 소재국<br/> 한국영사관의<br/> ‘영사확인’<br/> 서류 제출 </div> |

\* 아포스티유 확인서

아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 쉽게 하도록, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용의 다자간 협약.

\* 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document. (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관 + 대한민국의 경우 외교부
- 제출 서류: 학력관련서류 (졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서)에 대한 “아포스티유 확인서” 제출

<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>

※ 재정능력 증명서류 : 잔고증명서 (합격 후 제출, 원서접수 시 제출 불필요)

| 구분               | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 발급기준             | 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급한 본인 또는 부모 명의의 은행잔고 증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 제출시기             | <b>최종합격자에 한해 표준입학허가서 신청 안내 기간에 제출</b><br><b>*입학서류와 함께 제출하지 않음</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 발급수량             | 1부, 대학원 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 예금금액             | 20,000,000 KRW / 16,000 USD / 110,000 CNY / 380,000,000 VND 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 유효기간<br>(중국소재은행) | 중국은행 은행잔고증명서는 <b>2026년 9월 30일까지 잔고 동결</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 유의사항             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 국내(한국)은행 발행 본인 명의 잔고증명서 제출</li> <li>○ 출입국관리사무소 또는 사증발급처에서 재정 능력에 대한 추가 자료를 요청할 수 있음</li> <li>○ 법무부 출입국의 해석에 따라 제출된 잔고명증서가 인정되지 않을 수 있음</li> <li>○ 중국에서 발행한 은행 잔고증명서 발급 유의사항 ( 지역은행, 중소은행 지양 ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증명서 발급일과 예금 예치일이 동일해야함</li> <li>- 증명서 유효기간 만료일과 예금 예치 만료일(동결 해제일)이 동일해야함</li> <li>- 상시 출금이 가능하다고 해석되는 잔고증명서는 인정 불가</li> </ul> </li> </ul> |
| 잔고증명서<br>제출 면제대상 | 학비 및 생활비를 대학 또는 국가로부터 지원받는 장학생의 경우 제출 불필요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 9. 등록금 및 장학금 안내 (2026학년도 기준)

가. 입학금 : 980,000원 (내/외국인 동일)

나. 등록금

1) 내국인 : 8,006,000원

2) 외국인 : 10,006,000원

다. 장학금 : 국제대학원 홈페이지 참조 <http://gsis.cau.ac.kr> - Academics Affairs – Scholarships

## 10. 원서접수 유의사항

### ▶ 인터넷접수 [www.uway.com]

가. 접수기간 : **2026.04.06.(월) 10:00 (KST)~ 04.27(월) 17:00 (KST)**

→ 접수 기간 중에는 24시간 접수

\*uwayapply 데이터 센터 이전 작업으로 인해 **2026년 4월 22일(수) ~ 4월 23일(목), 총**

### **2일간 서비스 일시 중지**

나. 접수비용 : 전형료 80,000원 (유웨이 사이트에서 인터넷 결제)

다. 접수된 원서는 수정할 수 없으므로 전형료 결제 이전 수정 완료 요망.

라. 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학원서가 출력되어야만 접수 완료.

마. 접수 기간 후에는 입학원서 입력내용의 수정이나 접수취소 및 전형료 환불 불가능

\* 반드시 전형료 결제 이전에 원서 입력내용을 확인 후 결제 진행

바. 출신대학(원)이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 최근 수학한 순서로 입력.

ex: 대학1 - 편입 후 대학, 대학2 - 편입 전 대학

사. 학부 편입학자의 경우는 최종 졸업학교 성적만 입력(단, 편입 전 대학 성적표도 제출)

아. 인터넷 접수 후 입학원서를 출력하여 기타 서류와 함께 국제대학원 교학지원팀에 제출

제출기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리

- 제출방법 : 등기우편, 택배 (제출서류 중 원본대조 필요시 방문)

- 제출기한 : **2026.05.01.(금) 17:00 (KST)**

▶ 보낼 곳 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 303관(법학관) 708호

국제대학원 교학지원팀 입학 담당자 앞

▶ 연락처 : 전화(02-820-6477, 5624, 5623), FAX(02-827-0155)

자. 입학원서 및 제출된 서류와 인터넷으로 입력한 자료가 상이한 경우, 작성오류, 기재사항누락, 판독불능, 연락처 변경 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

차. 인터넷 접수 없이 송부한 원서는 무효(접수되지 않음)

카. 기타 유의사항

- ▶ 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함
- ▶ 개강일 기준으로 전 단계 학위요건 충족하지 못한 자는 입학을 취소함
- ▶ 접수된 서류는 일절 반환하지 않음
- ▶ 합격 후 유의 사항 : 외국인 전형 합격자는 반드시 입학 후 졸업 시까지 질병·상해보험을 의무적으로 가입해야 하며, 미가입 시 장학금 및 각종 프로그램 지원 불가함
- ▶ 수험표는 본인이 보관하여 시험/면접 전형일에 지참

## 11. 합격자 결정과 충원 및 등록금 환불

### 가. 합격자 결정

- 1) 모집 단위별 총득점순으로 합격자를 결정하며, 결시자(부분 결시 포함)와 과목낙제자(서류, 전공 면접)는 불합격 처리함.
- 2) 동점자는 전공 면접 고득점자, 연소자 우선으로 선발.
- 3) 입학원서 또는 제출서류를 허위 기재, 위조, 변조한 자는 성적과 관계없이 불합격으로 처리.
- 4) 합격자가 정해진 등록 기간 내에 등록하지 않을 경우, 합격 취소 처리.
- 5) 외국인 지원자의 경우, 사증 발급 조건 미충족 또는 사증 발급 불허 시 입학이 취소될 수 있음.

### 나. 충원

- 1) 합격자 미등록으로 인하여 결원이 있을 경우 모집 단위 총점 순위에 따라 충원.  
(다만, 결격자는 충원 대상에서 제외)
- 2) 추가 합격 통보 시 본 대학원에서 취하는 연락 방법(전화)으로 연락이 되지 않을 경우는 선순위 후보자라도 대상에서 제외
- 3) 추가 합격자로 결정된 자는 정해진 등록 기간 내에 등록해야 함.

### 다. 등록금 반환

- 1) 다음 각호에 해당하는 경우 납부한 수업료 또는 입학금을 반환 처리할 수 있음.  
가) 법령에 따라 입학(신입학, 편입학, 재입학 포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우  
나) 입학허가를 받은 자가 입학 포기의 의사를 표시한 경우  
다) 재학 중인 자가 자퇴 신청서를 제출하여 허가받은 경우  
라) 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학교에 입학하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우
- 2) 결석 또는 징계처분에 의한 기간은 등록금의 반환 또는 감면 사유가 되지 않음.
- 3) 한 학기 기본수강 신청학점 범위에 미달하여 수강 신청을 한 경우와 수강 신청을 하지 않은 경우에는 등록금 등의 반환을 하지 않음.
- 4) 반환 기준

| 신청기간           | 환불 금액                  | 제출서류                                              | 제출처            |
|----------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| <b>학기 개시 전</b> | 수업료/입학금<br>전액 환불       | - 등록 포기 신청서 제출(본교 소정 양식)<br>- 본인 신분증<br>- 본인 통장사본 | 국제대학원<br>교학지원팀 |
| <b>학기 개시 후</b> | 재학생 기준 적용<br>※입학금 환불없음 | - 자퇴신청서 제출(본교 소정 양식)<br>- 본인 통장사본                 | 국제대학원<br>교학지원팀 |

### 라. 신입생 장학금

- 1) 신입생 장학금의 경우 입학하는 첫 학기에만 지급되며, 입학하는 첫 학기 등록 후 휴학시 신입생 장학금은 취소 처리됨. ※신입생 장학금 지급 기준은 국제대학원 학사내규 참조.

## 12. 문의

- 홈페이지 주소 : <http://gsis.cau.ac.kr>
- 이메일 : [gsis@cau.ac.kr](mailto:gsis@cau.ac.kr)
- 전 화 : 02)820-6477/5623/5624

중앙대학교 국제대학원장

# Degree Verification Form

해외대학 졸업자 학력조회동의서(중국대학제외)  
CHUNG-ANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

Fill in the blank  
in the blue box.

| Previously Achieved Degree University/Institution (Person in charge of degree verification) |                                         |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|--|
| <b>University<br/>(Institution) Name</b>                                                    |                                         |               |  |
| <b>Address</b>                                                                              |                                         |               |  |
| <b>Zip code</b>                                                                             |                                         | <b>E-mail</b> |  |
| <b>Tel</b>                                                                                  | 국가/지역/전화번호<br>(including national code) | <b>Fax</b>    |  |

Dear Sir/Madam;

Regarding the academic degree of our newly admitted student, ★ Student Name ,  
we cordially request you to verify the following fact on the space provided below.  
According to his/her application documents submitted to us, it is stated that ★  
Student Name received the **degree of Master/Bachelor's degree(택1)** on ★ Major  
\_\_\_\_\_ at ★ School Name \_\_\_\_\_

Thank you for your kind cooperation in advance and I look forward to receiving this letter back by E-mail, Fax or air-mail at your early convenience.

Sincerely yours,

Registrar of \_\_\_\_\_ University

Degree awarded : \_\_\_\_\_  
Date of award : \_\_\_\_\_  
Comments(if any) : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Name and title of verifier : \_\_\_\_\_

Return to: Registrar, Graduate School of International Studies, Chung-Ang University  
Room 708, Building 303, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, KOREA  
Fax: 82-2-827-0155 E-mail: gsis@cau.ac.kr Tel: 82-2-820-6477/5624/5623