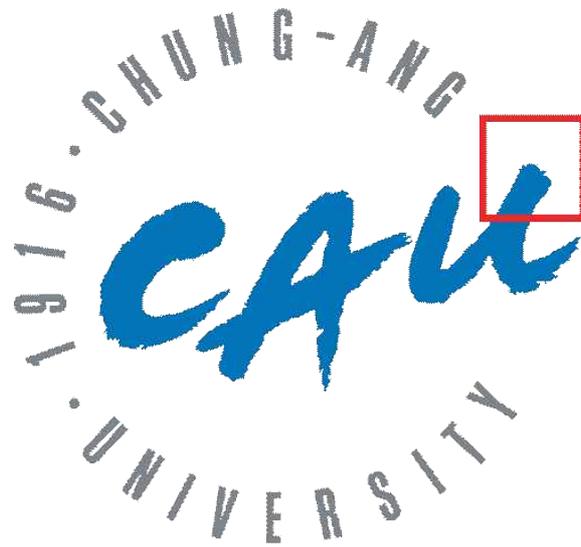


2026학년도 전반기  
**신입생 모집요강**



**중앙대학교 국제대학원**

<http://gsis.cau.ac.kr>

# 차 례

1. 대학원 소개 .....	1
2. 모집학과 및 인원 .....	2
3. 지원 자격 .....	2
4. 전형 방법 .....	2
5. 원서접수 일정 .....	3
6. 전형 일정 및 장소 .....	3
7. 전형료 .....	3
8. 제출서류 .....	4
9. 등록금 및 장학금 안내 .....	7
10. 원서접수 유의사항 .....	7
11. 합격자 결정과 충원 및 등록금 환불 .....	8
12. 문의 .....	8

# 2026학년도 전반기 국제대학원 신입생 모집안내

## 1. 대학원 소개

### 【 국제학과 】

- 가. 강의를 비롯한 모든 과정이 영어로 진행(단, 일부 강의는 한국어 및 중국어로 진행)
- 나. 글로벌 경영·경제·정치, 국제협력 개발 등 균형 잡히고 특성화된 커리큘럼으로 다양한 국가의 외국인 학생들과 함께 수학
- 다. 다양한 해외 학습 프로그램 및 인턴 실습 지원
  - 교환학생 프로그램(미국 몬트레이 소재 미들베리 국제대학원, 중국 복단대학, 중국 산둥대학, 그 외 중앙대학교 해외자매대학 등)
  - 인턴쉽(The Washington Center, 미얀마국립양곤대학교 등과 산학연 교류 체결)
- 라. NIIED(국립국제교육원) 지원 KGSP(정부초청외국인장학생) 선발 및 운영
- 마. 풍부하고 다양한 장학 제도
  - 입학장학금, 성적우수 장학금, 외국인 유학생 장학금, 해외연수 장학금, 정부초청외국인 장학금, 직계장학금, 봉사 장학금, 특별 장학금, 국제전문인력양성재단 장학금 등
- 바. 다양한 국내외 저명인사 초빙 Business Forum 특강 실시
- 사. 정부기관, 세계은행, 국제기구, 국내외 대기업, 공사 등 졸업생 100% 취업 지향

### 【 전문통번역학과 】

- 가. 국내 유일의 국제학과 통번역학의 창조적 융합 프로그램
- 나. 최신 산업 수요를 반영한 독보적인 교과과정
  - AI 시대 변화에 부합하는 통번역 테크놀로지 활용 교과 개설
  - 로컬라이제이션&포스트에디팅 교과 운영
  - 모의&원격 화상회의 통역 강의 개설
  - CAT 인증시험(Trados, Memsource 등) 무상 지원
  - 외국어 MC 전문 강의 개설
  - 엠스토리허브와 공동으로 "디지털 콘텐츠 번역 및 현지화 전문가 교육과정" 개설 및 운영
  - 방송 및 전문분야 다국어 번역 말뭉치(인공지능 학습용 데이터 구축사업)
- 다. 최첨단 통번역 실습실 운영
  - 컴퓨터보조번역(CAT) 전용 강의실 운영 (최신의 Computer Aided Translation 프로그램 지원)
  - 최첨단 원격통역(Remote Simultaneous Interpreting, RSI) 및 대면 하이브리드 실습실 운영
- 라. 다양한 해외학습 프로그램 및 인턴실습 지원
  - 교환학생 프로그램(미국 몬트레이 소재 미들베리 국제대학원, 중국 복단대학, 중국 산둥대학, 중국 광둥외어외무대학, 중국 북경제2외국어대학, 모스크바국립대학 등)
  - 인턴쉽(The Washington Center, 미얀마국립양곤대학교 등과 산학연 교류 체결)
  - 세계지적재산기구(WIPO) 전문용어 조사 프로젝트 수행 (재학생 대상)
- 마. 글로벌 교육환경 조성 및 산학연 협력 사업을 통한 다양한 현장 실습 기회 제공
  - 삼성전자와 갤럭시탭 통번역 및 어학교육 앱, 콘텐츠 공동개발 MOU 체결
  - 경기도청 의료코디네이터 양성 등 전문 인력풀 운영
  - 엠스토리허브와 MOU 체결하여 디지털 콘텐츠 번역 실습
- 바. 통역번역연구소 및 통역번역센터 운영

- 통역번역 관련 연구 사업 및 학술회의 개최, 학술지 발간
- 정부 기관, 기업, 연구소 등과 대규모 통번역 프로젝트 수행:  
2030 부산세계박람회 번역 프로젝트, 세계노동기구, 국제연합식량농업기구 번역 프로젝트, 한국정책방송원 동시통역 프로젝트 등
- 사. 풍부하고 다양한 장학 제도
  - 입학장학금, 성적우수 장학금, 외국인유학생 장학금, 해외연수 장학금, 직계장학금, 봉사 장학금, 특별 장학금, 국제전문인력양성재단 장학금 등
- 아. 졸업생들의 우수한 취업 성과(세계은행, 미국상공회의소, 삼성전자, 한국은행 등)
- 자. 다양한 국내외 저명인사 초빙 Business Forum 특강 개최 및 동시통역 실습 기회 제공

## 2. 모집학과 및 인원

- 가. 국제학과 : 석사학위과정 00명
- 나. 전문통번역학과 : 석사학위과정 00명

## 3. 지원자격

- 가. 학위 관련 지원자격

구분	지원자격
국제학과/ 전문통번역학과	① 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ② 학사과정의 출신학과 또는 전공과 관계없이 지원 가능 ③ 졸업예정자는 <b>2026년 2월 28일</b> 이전에 학사학위 취득이 가능한 자에 한함. 단, 일본 교육기관별 교과과정을 모두 이수한 졸업예정자는 <b>2026년 4월 30일</b> 까지 최종학력 입증자료 보완 제출

- 나. 외국인 전형 지원자격

- ① 본인과 부모 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자(순수 외국인)
- ② 초.중.고.대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 외국인
- ※ 복수 국적자(한국 국적+외국 국적)는 외국인 전형 지원 불가
- ※ 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 가능  
(본인 및 양 부모의 주민등록 말소 등본, 제적 등본 등 증빙서류 제출 필수)

## 4. 전형방법

구분		전형요소별 반영점수				계
		서류	번역	청취	전공면접	
일반전형	국제	100점	-	-	100점	200점
	전문통번역 (한영,한중,한러)	100점	100점	100점	100점	400점
과목낙제기준		60점미만				

※ IELTS, TOEFL 등 공인영어 성적 제출 시 서류심사에 반영함(한영전공 제출 불필요)

※ 국제학과

서류 심사	전공시험(구술)
① 자기소개서 또는 학업계획서 ② 대학(원) 성적 ③ 경력 또는 전공 ④ 그 밖의 각 전공에서 정하는 사항	① 전공에 대한 지식 ② 학문에 대한 열정과 진지성 ③ 전공에 대한 적성 ④ 논리적 사고와 창의력 ⑤ 그 밖의 각 전공에서 정하는 사항

※ 전문통번역학과(한영,한중,한러)

서류심사	필기시험	청취시험	전공시험(구술)
① 대학(원) 성적 ② 전공 적합성 및 경력 ③ 그 밖의 각 전공에서 정하는 사항	① 번역능력 평가 (A-B, B-A)	① 청취 및 통역 능력평가	① 전공 지식·적성 등 (면접)

5. 원서접수 일정

구분	학과	원서접수 기간	서류제출 기한(서류도착기준)	비고
일반전형	국제	2025.10.13.(월) 10:00 (KST) ~ 10.31(금) 17:00 (KST)	2025.11.03.(월) 17:00 (KST)	인터넷 접수
	전문통번역 (한영,한중,한러)	2025.09.15.(월) 10:00 (KST) ~ 09.26(금) 17:00 (KST)	2025.09.29.(월) 17:00 (KST)	

※ 원서접수는 국제대학원 홈페이지(<http://gsis.cau.ac.kr>) 또는 유웨이(<http://www.uway.com>)에 접속하여 접수 가능

※ 원서접수 기간과 서류제출 기한이 상이하니 반드시 확인할 것

6. 전형일정 및 장소

가. 전형일정 및 방법

구분	학과	시험과목	전형일시	합격자 발표
일반전형	국제	전공시험(구술)	2025.11.08.(토)	2025.11.28.(금)
	전문통번역 (한중, 한러)	필기시험, 청취시험, 전공시험(구술)	2025.11.15.(토)	2025.11.28.(금)
	전문통번역 (한영)	필기시험, 청취시험, 전공시험(구술)	2025.11.16.(일)	2025.11.28.(금)

나. 시간 및 장소 : 전형일 전 추후공지 (국제대학원 홈페이지 게시판에 공고함)

※ 전형일정과 전형방법은 추후 변경될 가능성 있음.

7. 전형료 : 80,000원 (지원 기간 이후 환불 불가)

## 8. 제출서류

### 【 석사학위과정-한국인 지원자 】

연번	기본서류	국제	전문 통번역	유의사항
1	입학원서	○	○	- 온라인 접수 후 출력하여 제출 ( <a href="http://uwayapply.com">http://uwayapply.com</a> )
2	학업계획서	○	X	- 본교 소정양식 * 영문으로 작성, 분량 자유
3	대학 졸업(예정)증명서	○	○	-서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함 -국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 전자증명서 제출 -중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출 (5번 서류 추가 제출 필수) -중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출 ★졸업예정자: 학위 증명서를 입학 전까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
4	대학성적증명서	○	○	-서류는 한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함 -국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 전자증명서 제출 -중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출 -중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출 * 최종 평점(CGPA) 또는 백분율이 기재된 성적표 제출 ★성적표에 만점 기준(scale 4.0,5.0 등)이 표시되지 않은 경우 : 출신 대학의 만점 기준 증빙서류 추가 제출 ★CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우 : WES 웹사이트의 성적변환 결과를 프린트하여 추가 제출 ( <a href="http://www.wes.org/students/igpascal.asp">http://www.wes.org/students/igpascal.asp</a> ) or ( <a href="https://www.scholaro.com/">https://www.scholaro.com/</a> ) (전체 입력 성적 포함)
5	학위인증서	중국 대학	중국 대학	- 중국대학 학위 취득자 : 학위인증서 원본 + 학위 증명서 사본 함께 제출 중국 교육부 운영 학위인증센터 발행 졸업 학위인증보고서 ( <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> ) ★졸업예정자: 학위 증명서를 입학 전까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
6	학력조회동의서 (Degree Verification Form)	해당자	해당자	- 해외 대학 출신자만 제출(중국대학 출신 제외) - 본교 소정양식(파란박스 표시된 부분만 기입)
7	어학능력시험 성적표	소지자	소지자	- 어학증명서 원본 제출(TOPIK, TOEFL, TOEIC, G-TELP, TEPS 등) * 한국어 또는 영어 성적표 원본
8	경력 또는 재직증명서	소지자	소지자	- 경력증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 2년 이상 업무 경력이 있는 자 - 재직증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 1년 이상 재직 중인 자

**【 석사학위과정-외국인 지원자 】**

연번	기본서류	국제	전문 통번역	유의사항
1	입학원서	○	○	- 온라인 접수 후 출력하여 제출 ( <a href="http://uwayapply.com">http://uwayapply.com</a> )
2	학업계획서	○	X	- 본교 소정양식 * 영문으로 작성, 분량 자유
3	대학 졸업(예정)증명서	○	○	-서류는 <b>한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함</b>  -국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 전자증명서 제출 -중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출 (5번 서류 추가 제출 필수) -중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출 ★ <b>졸업예정자</b> : 학위 증명서를 <b>입학 전</b> 까지 제출 미제출 시 사증 발급이 제한되며 입학이 취소될 수 있음. 전형료는 환불 불가
4	대학 성적 증명서	○	○	-서류는 <b>한국어 또는 영문 서류여야 함. 한국어/영문 서류가 아닌 경우, 한국어 또는 영어 번역 공증을 받아야 함</b>  -국내대학 졸업(예정)자 : 인터넷 학위진위여부 조회번호가 포함된 전자증명서 제출 -중국대학 졸업(예정)자 : 증명서 원본을 중국 공증처에서 공증하여 제출 -중국 이외 해외 대학 졸업(예정)자 : 영사 확인 또는 아포스티유 서류제출 * <b>최종 평점(CGPA) 또는 백분율</b> 이 기재된 성적표 제출 ★ <b>성적표에 만점 기준(scale 4.0,5.0 등)이 표시되지 않은 경우</b> : 출신 대학의 만점 기준 증빙서류 추가 제출 ★ <b>CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우</b> : WES 웹사이트의 성적변환결과를 프린트하여 추가 제출 ( <a href="http://www.wes.org/students/igpascal.asp">http://www.wes.org/students/igpascal.asp</a> ) or ( <a href="https://www.scholaro.com/">https://www.scholaro.com/</a> ) (전체 입력 성적 포함)
5	학위인증서	중국 대학	중국 대학	- <b>중국대학</b> 학위 취득자 : 학위인증서 원본 + 학위 증명서 사본 함께 제출 중국 교육부 운영 학위인증센터 발행 졸업 학위인증보고서 ( <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> ) 참조 ★ <b>졸업예정자</b> : 학위증명서를 <b>입학 전</b> 까지 제출 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
6	학력조회동의서 (Degree Verification Form)	해당자	해당자	- 해외 대학 출신자만 제출(중국대학 출신 제외) - 본교 소정양식(파란박스 표시된 부분만 기입)
7	어학능력시험 성적표	소지자	소지자	어학증명서 원본 제출(TOPIK, TOEFL, TOEIC, G-TELP, TEPS 등) * 한국어 또는 영어 성적표 원본
8	경력 또는 재직증명서	소지자	소지자	- 경력증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 2년 이상 업무 경력이 있는 자 - 재직증명서 : 응시원서 제출일 기준 최소 1년 이상 재직 중인 자
9	정부에서 발행하는 학생과 부모의 관계증명서	○	○	- 서류제출일 기준 번역 공증일 6개월 이내 발급 예) ※ 중국국적: 호구부공증본 및 친족관계증명서공증본 제출 ※ 일본국적: 호적등본 ※ 미국국적: 출생증명서 등
10	신분증 사본(본인,부모)	○	○	* 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출 필수
11	본인 여권 사본	소지자	소지자	
12	본인 외국인등록증 사본	소지자	소지자	- 앞면, 뒷면 복사
<b>초·중·고등학교 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 자격으로 지원 시 추가 서류(순수 외국인 제외)</b>				
13	초·중·고 졸업 및 성적증명서 각 1부	○	○	- 중국학교 학력 자료는 중국 공증처 공증본을 제출해야 함 - 한국어/영어 서류는 원본 제출, 기타 외국어 서류는 번역 공증본 또는 아포스티유 제출 * <b>본인 및 부모님 모두 외국인인 순수 외국인 제출 불필요</b>

※ 서류제출 주의사항

- 1) 제출서류가 한국어, 영어 외의 언어로 되어 있는 경우 한글 또는 영어 번역 공증을 함께 제출해야 함 (여권 사본 및 신분증 제외)
- 2) 공증은 기존 서류 발급기관의 국가에서 받은 공증만 인정, 한국 공증사무소 공증본은 인정하지 않음
- 3) 모든 서류는 원본을 제출하여야 하나, 원본 제출이 불가능한 경우, 사본을 제출하되 반드시 원본과 사본을 함께 제출하여 원본 대조 확인을 받아야 함
- 4) 기한 내 필수 서류 미제출 시 입학 자격 미달로 불합격 처리하며 전형료 환불은 불가함
- 5) 접수된 서류는 일절 반환하지 않음

※ 학력인증 서류별 인증방법

학력인증 서류	중국 (중국 내 학력·학위 취득자)	중국 외	
		*아포스티유 (Apostille) 협약국	아포스티유 (Apostille) 미협약국
4년제대학/ 졸업(예정) 증명서	졸업(예정)증명서 공증본 + 중국 교육부 발행 학력·학위 인증보고서 (발급기관 : <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> )	아포스티유 (Apostille) 확인서류  또는  소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류 제출	소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류 제출

\* 아포스티유 확인서

아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 쉽게 하도록, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용의 다자간 협약.

\* 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document. (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관 + 대한민국의 경우 외교부
- 제출 서류: 학력관련서류 (졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서)에 대한 "아포스티유 확인서" 제출

<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>

※ 재정능력 증명서류 : 잔고증명서 (합격 후 제출, 원서접수 시 제출 불필요)

구분	내용
발급기준	표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급한 본인 또는 부모 명의의 은행잔고 증명서
제출시기	최종합격자에 한해 표준입학허가서 신청 안내 기간에 제출 *입학서류와 함께 제출하지 않음
발급수량	1부, 대학원 제출
예금금액	20,000,000원 (원화 KRW기준으로 확인) 외화 잔고증명서의 경우 증명서 발급 직전 분기별 기준일 (1.1/4.1/7.1/10.1)환율로 확인
유효기간 (중국소재은행)	중국은행 은행잔고증명서는 2026년 04월 30일까지 잔고 동결
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 국내(한국)은행 발행 본인 명의 잔고증명서 제출</li> <li>○ 출입국관리사무소 또는 사증발급처에서 재정 능력에 대한 추가 자료를 요청할 수 있음</li> <li>○ 법무부 출입국의 해석에 따라 제출된 잔고명증서가 인정되지 않을 수 있음</li> <li>○ 중국에서 발행한 은행 잔고증명서 발급 유의사항 (지역은행, 중소은행 지양)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증명서 발급일과 예금 예치일이 동일해야함</li> <li>- 증명서 유효기간 만료일과 예금 예치 만료일(동결 해제일)이 동일해야함</li> <li>- 상시 출금이 가능하다고 해석되는 잔고증명서는 인정 불가</li> </ul> </li> </ul>
잔고증명서 제출 면제대상	학비 및 생활비를 대학 또는 국가로부터 지원받는 장학생의 경우 제출 불필요

## 9. 등록금 및 장학금 안내 (2025학년도 기준, 변동가능)

가. 입학금 : 980,000원 (내/외국인 동일)

나. 등록금

1) 내국인 : 7,811,000원

2) 외국인 : 9,530,000원

다. 장학금 : 국제대학원 홈페이지 참조 <http://gsis.cau.ac.kr> - Academics Affairs - Scholarships

## 10. 원서접수 유의사항

### ▶ 인터넷접수[www.uway.com]

가. 접수기간 : **국제학과 2025.10.13.(월) 10:00 (KST) ~ 10.31.(금) 17:00 (KST)**

**전문통번역학과 2025.09.15.(월) 10:00 (KST) ~ 09.26.(금) 17:00 (KST)**

→ 접수 기간 중에는 24시간 접수

나. 접수비용 : 전형료 80,000원 (유웨이 사이트에서 인터넷 결제)

다. 접수된 원서는 수정할 수 없으므로 전형료 결제 이전 수정 완료 요망.

라. 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학원서가 출력되어야만 접수 완료.

마. 접수기간 후에는 입학원서 입력내용의 수정이나 접수취소 및 전형료 환불 불가능

\* 반드시 전형료 결제 이전에 원서 입력내용을 확인 후 결제 진행

바. 출신대학(원)이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 최근 수학한 순서로 입력.

ex: 대학1 - 편입 후 대학, 대학2 - 편입 전 대학

사. 학부 편입학자의 경우는 최종 졸업학교 성적만 입력(단, 편입 전 대학 성적표도 제출)

아. 인터넷 접수 후 입학원서를 출력하여 기타 서류와 함께 국제대학원 교학지원팀에 제출 제출기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리

- 제출방법 : 등기우편, 택배

- 제출기한 1) 국제학과 지원자 : 2025.11.03.(월) 17:00 (KST)

2) 전문통번역학과 지원자 : 2025.09.29.(월) 17:00 (KST)

▶ 보낼 곳 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 303관(법학관) 708호

국제대학원 교학지원팀 입학 담당자 앞

▶ 연락처 : 전화(02-820-6477, 5624, 5623), FAX(02-827-0155)

자. 입학원서 및 제출된 서류와 인터넷으로 입력한 자료가 상이한 경우, 작성오류, 기재사항누락, 판독불능, 연락처 변경 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

차. 인터넷 접수 없이 송부한 원서는 무효(접수되지 않음)

카. 기타 유의사항

▶ 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함

▶ 개강일 기준으로 전 단계 학위요건 충족하지 못한 자는 입학을 취소함

▶ 접수된 서류는 일절 반환하지 않음

▶ 합격 후 유의 사항 : 외국인 전형 합격자는 반드시 입학 후 졸업 시까지 질병·상해보험을 의무적으로 가입해야 하며, 미가입 시 장학금 및 각종 프로그램 지원 불가함

▶ 수험표는 본인이 보관하여 시험/면접 전형일에 지참

## 11. 합격자 결정과 충원 및 등록금 환불

### 가. 합격자 결정

- 1) 모집 단위별 총득점순으로 합격자를 결정하며, 결시자(부분 결시 포함)와 과목낙제자(서류, 전공 면접)는 불합격 처리함.
- 2) 동점자는 전공 면접 고득점자, 연소자 우선으로 선발.
- 3) 입학원서 또는 제출서류를 허위 기재, 위조, 변조한 자는 성적과 관계없이 불합격으로 처리.
- 4) 합격자가 정해진 등록 기간 내에 등록하지 않을 경우, 합격 취소 처리.
- 5) 외국인 지원자의 경우, 사증 발급 조건 미충족 또는 사증 발급 불허 시 입학이 취소될 수 있음.

### 나. 충원

- 1) 합격자 미등록으로 인하여 결원이 있을 경우 모집 단위 총점 순위에 따라 충원.  
(다만, 결격자는 충원 대상에서 제외)
- 2) 추가 합격 통보 시 본 대학원에서 취하는 연락 방법(전화)으로 연락이 되지 않을 경우는 선순위 후보자라도 대상에서 제외
- 3) 추가 합격자로 결정된 자는 정해진 등록 기간 내에 등록해야 함.

### 다. 등록금 반환

- 1) 다음 각호에 해당하는 경우 납부한 수업료 또는 입학금을 반환 처리할 수 있음.
  - 가) 법령에 따라 입학(신입학, 편입학, 재입학 포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
  - 나) 입학허가를 받은 자가 입학 포기의 의사를 표시한 경우
  - 다) 재학 중인 자가 자퇴 신청서를 제출하여 허가받은 경우
  - 라) 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학교에 입학하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우
- 2) 결석 또는 징계처분에 의한 기간은 등록금의 반환 또는 감면 사유가 되지 않음.
- 3) 한 학기 기본수강 신청학점 범위에 미달하여 수강 신청을 한 경우와 수강 신청을 하지 않은 경우에는 등록금 등의 반환을 하지 않음.
- 4) 반환 기준

신청기간	환불 금액	제출서류	제출처
<b>학기 개시 전</b>	수업료/입학금 전액 환불	- 등록 포기 신청서 제출(본교 소정 양식) - 본인 신분증 - 본인 통장사본	국제대학원 교학지원팀
<b>학기 개시 후</b>	재학생 기준 적용 ※입학금 환불없음	- 자퇴신청서 제출(본교 소정 양식) - 본인 통장사본	국제대학원 교학지원팀

### 라. 신입생 장학금

- 1) 신입생 장학금의 경우 입학하는 첫 학기에만 지급되며, 입학하는 첫 학기 등록 후 휴학 시 신입생 장학금은 취소 처리됨. ※신입생 장학금 지급 기준은 국제대학원 학사내규 참조.

## 12. 문의

- 홈페이지 주소 : <http://gsis.cau.ac.kr>
- 이메일 : [gsis@cau.ac.kr](mailto:gsis@cau.ac.kr)
- 전 화 : 02) 820-6477

중앙대학교 국제대학원장

# Degree Verification Form

해외대학 졸업자 학력조회동의서(중국대학제외)

Fill in the blank  
in the blue box.

CHUNG-ANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

Previously Achieved Degree University/Institution (Person in charge of degree verification)			
<b>University (Institution) Name</b>			
<b>Address</b>			
<b>Zip code</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Tel</b>	국가/지역/전화번호 (including national code)	<b>Fax</b>	

Dear Sir/Madam;

Regarding the academic degree of our newly admitted student, ★ **Student Name** \_\_\_\_\_, we cordially request you to verify the following fact on the space provided below. According to **his/her** application documents submitted to us, it is stated that ★ \_\_\_\_\_ **Student Name** \_\_\_\_\_ received the **degree of Master/Bachelor's degree(택1)** on ★ **Major** \_\_\_\_\_ at ★ **School Name** \_\_\_\_\_.

Thank you for your kind cooperation in advance and I look forward to receiving this letter back by E-mail, Fax or air-mail at your early convenience.

Sincerely yours,

Registrar of \_\_\_\_\_ University

---

Degree awarded : \_\_\_\_\_

Date of award : \_\_\_\_\_

Comments(if any) : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Name and title of verifier : \_\_\_\_\_

Return to: Registrar, Graduate School of International Studies, Chung-Ang University  
Room 708, Building 303, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, KOREA  
Fax: 82-2-827-0155 E-mail: gsis@cau.ac.kr Tel: 82-2-820-6477/5624/5623